

## Nuovo regolamento per l'accesso alla consultazione del materiale d'archivio

A partire da **lunedì 22 giugno 2020** il Centro documentazione donna riapre al pubblico il servizio di consultazione dell'archivio e l'accesso alla sala di consultazione su prenotazione, in ottemperanza alle misure idonee ad evitare i rischi di contagio da coronavirus, con il seguente orario temporaneo di apertura:

lunedì mattina ore 9.00-13.00

mercoledì mattina ore 9.00-13.00

giovedì pomeriggio ore 14.30 – 18.30

1. L'accesso alla sala consultazione avviene solo su appuntamento e per un numero massimo di 3 persone contemporaneamente, nel rispetto delle misure di distanziamento.
2. Si richiede all'utente di lasciare la postazione 10 minuti prima dell'orario di chiusura per potere procedere con le operazioni di sanificazione.
3. L'utente interessata/o alla consultazione di documenti per i quali non è previsto il prestito esterno (documenti d'archivio, emeroteca, volumi a circolazione interna) deve prendere appuntamento, specificando il materiale da richiedere. Inviare una mail a [biblioteca@cddonna.it](mailto:biblioteca@cddonna.it) oppure telefonare al numero 059-451036 nei seguenti orari: lunedì mattina ore 9.00-13.00; mercoledì mattina ore 9.00-13.00; giovedì pomeriggio ore 14.30 – 18.30.
4. Gli utenti devono sempre indossare la mascherina per tutto il tempo in cui soggiornano nella sala consultazione e devono igienizzare le mani con il gel disinfettante prima di toccare i documenti cartacei.
5. È possibile chiedere in consultazione di massimo 3 libri volumi/annate di periodici e/o 3 buste/faldoni d'archivio. Al momento rimane ancora sospesa la consultazione del materiale fotografico.
6. Il materiale sarà preparato sul tavolo della sala consultazione, nella postazione predisposta, all'orario previsto con l'appuntamento. In sala di lettura l'utente non potrà ritirare documenti dagli scaffali e non potrà consultare gli strumenti di ricerca cartacea (inventari, elenchi di consistenza) ma sarà cura dell'operatrice effettuare le eventuali ricerche archivistiche su inventari.
7. È possibile per l'utente tenere in consultazione il materiale richiesto entro le 48 successive. In caso di consultazione su due giornate, il materiale verrà condizionato in una busta di plastica, annotando il nominativo della studiosa/o e verrà posizionato in uno spazio idoneo e accessibile solo al personale interno.
8. Conclusa la consultazione, il materiale sarà collocato dall'operatrice nello spazio predisposto per la quarantena per essere nuovamente accessibile dopo 10 giorni (indicazione ANAI, AIB-IFLA).