

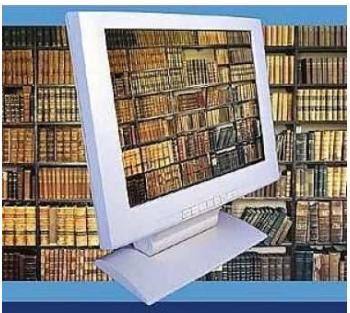


Sede Nazionale- Archivio centrale



SEMINARIO

ARCHIVIAMO IL PRESENTE CON UNO SGUARDO AL PASSATO DONNE E DOCUMENTAZIONE NELL'ERA DIGITALE



sabato 22 giugno 2013 ore 11.00-16.00

presso la sede nazionale

Via dell'Arco di Parma, 15- Roma

Programma dei lavori:

Coordina:

Rosanna Galli, Presidente Associazione Nazionale Archivi UDI

Relazioni di:

Vittorina Maestroni, Presidente Centro documentazione donna di Modena

Presentazione dei risultati del censimento nazionale degli Archivi Udi

Linda Giuva, Responsabile Scientifica Archivio Centrale UDI

Conservare il presente, con uno sguardo al passato: principi teorici e pratici per organizzare i documenti delle attività correnti

Mariella Guercio, Docente Università "La Sapienza" Roma

Carte, e-mail e file: requisiti minimi per gestire e conservare i documenti digitali



L'incontro intende proporre un momento di riflessione e confronto sullo stato degli archivi delle Udi a livello nazionale, come è emerso anche dall'ultimo censimento effettuato per aggiornare la “*Guida agli Archivi dell'Unione donne Italiane*” (2002). Le modalità di conservazione delle carte, la possibilità di fruizione per i ricercatori e le ricercatrici sono profondamente diversi tra le tante realtà. Molto eterogeneo poi è il livello di consapevolezza di cosa sia un archivio.

Le cause di questa situazione sono molteplici: mancanza di una sede dove conservare i documenti, carenza di risorse per avviare un sistematico riordino del materiale archivistico, presenza di volontarie che dedicano tanto tempo e buona volontà ma che spesso non hanno competenze tecniche.

Per tutte queste ragioni si propone di organizzare un workshop che si configuri come momento formativo e informativo in cui, da un lato fornire alcune nozioni di base sugli archivi, dall'altro raccogliere anche esigenze e problematiche delle singole realtà aderenti all'Associazione Nazionale degli archivi dell'Udi per cercare di individuare possibili piste di lavoro comune.

Accanto ai problemi classici legati alla conservazione del materiale cartaceo, negli ultimi anni si stanno delineando nuovi quesiti legati alla conservazione del materiale in formato digitale (Come conservare? Cosa stampare? Ogni quanto tempo effettuare un back-up?)

Per ragioni organizzative si prega di inviare all'indirizzo mail dell'associazione nazionale degli Archivi Udi la scheda di iscrizione, compilata in ogni parte, **entro LUNEDÌ 10 giugno 2013**

Nome Cognome.....

Collaboratrice volontaria dell'archivio

Per informazioni ed iscrizioni:

Associazione Nazionale degli archivi Udi
Ilaria Scalmani
e-mail: assarchivi@tiscali.it

Per informazioni:

Centro documentazione donna
Vittorina Maestroni
e-mail: vittorina.cddonna@comune.modena.it

Per informazioni:

Unione donne in Italia – Archivio centrale
e-mail: udinazionale@gmail.com