

## **1. Criteri generali: accesso alla biblioteca e orario di apertura**

**1.1.** L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito.

**1.2.** L'orario di apertura per 28 ore settimanali è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il lunedì e il giovedì anche al pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30.

**1.3.** Ogni chiusura del servizio deve essere motivata e comunicata tempestivamente agli/alle utenti.

## **2. Iscrizione al servizio di prestito**

**2.1.** L'iscrizione al servizio di prestito è libera e gratuita, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 18/2000.

**2.2.** Per iscriversi, qualora non si fosse già registrati nel sistema del polo provinciale modenese, è necessario presentare un documento d'identità valido e firmare un modulo che accetti l'iscrizione al servizio, l'accettazione del trattamento dei dati personali per le finalità del servizio e l'integrale rispetto del presente regolamento. Al momento dell'iscrizione verrà consegnata all'utente l'informativa in base all'art. 13 del D.L. 196/2003 (Nuovo codice sulla privacy) e copia del presente regolamento. Nel caso di in cui l'utente risulti già registrato/a in una delle biblioteche del sistema modenese verranno importati e associati i dati del/la utente alla nostra biblioteca.

**2.3.** Il trattamento dei dati personali è consentito solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal presente regolamento. L'interessato/a può richiedere in qualsiasi momento la cancellazione dei propri dati personali dalla banca dati.

**2.4.** Per i/le minori di 15 anni è necessaria la sottoscrizione del genitore o di chi ne fa le veci.

## **3. Modalità del servizio di prestito**

**3.1.** Tutti i cittadini e le cittadine, anche residenti in altri comuni o di nazionalità diversa, possono ottenere in prestito, gratuitamente a domicilio, il patrimonio documentario della biblioteca purché in possesso della tessera di iscrizione e non siano stati sospesi dal prestito presso una qualsiasi delle biblioteche del sistema bibliotecario intercomunale e provinciale.

**3.2.** Ciascun/a iscritto/a può ottenere in prestito un massimo di 4 volumi contemporaneamente per 30 giorni. Ogni prestito può essere rinnovato, anche telefonicamente, per una sola volta per un massimo di altri 15 giorni solo nei seguenti casi:

- 1) l'opera non è stata prenotata da altri/e utenti;
- 2) il ritardo nella restituzione non ha superato i 7 giorni.

Pertanto nei casi di prestiti scaduti da più di 7 giorni non verrà effettuato un rinnovo del prestito.

**3.3.** Il/la responsabile della biblioteca, per motivi di servizio, può modificare la durata del prestito o richiedere la restituzione immediata delle opere in prestito.

**3.4.** L'utente che riceve un'opera in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione e fare immediatamente presente al personale della biblioteca le mancanze ed i guasti in essa riscontrati.

**3.5.** Sono ammessi al prestito tutti i volumi che compongono il patrimonio dell'Istituto e presenti a scaffale; mentre sono esclusi dal prestito e ammessi alla sola consultazione interna enciclopedie e dizionari, quotidiani e periodici, opere in più di tre volumi, tesi di laurea (vincolata all'autorizzazione dell'autore), opere di particolare pregio e valore, VHS, DVD e CD-ROM. Alla presente norma si potranno effettuare deroghe per attività di tipo didattico preventivamente concordate.

#### **4)Prenotazioni**

È possibile effettuare la prenotazione di un libro in prestito ad altro/a utente. Al rientro dell'opera desiderata il/la lettore/lettrice verrà immediatamente avvisato/a telefonicamente. Il volume resta a disposizione del/la lettore/trice che ne ha fatto richiesta per 7 giorni. In caso di mancato ritiro il volume viene rimesso a scaffale a disposizione del pubblico.

#### **5)Solleciti**

Trascorsi 15 giorni dallo scadere del termine previsto per il prestito verranno inviati, tramite telefono o a mezzo posta elettronica, i solleciti per le restituzioni. Dopo il terzo avviso di sollecito, se il libro non è stato riconsegnato, il lettore/la lettrice verrà informato tramite lettera inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ritorno. In caso di non restituzione è prevista la sospensione immediata da tutte le biblioteche del sistema provinciale.

#### **6)Smarrimenti**

Nel caso in cui un/a utente smarrisca un'opera ricevuta in prestito dalla Biblioteca o ne abbia alterato in modo significativo l'integrità (libri sottolineati e/o danneggiati), è tenuto a informarne immediatamente il/la responsabile della biblioteca e a riacquistarne una copia identica o, nel caso sia fuori commercio, un'altra del medesimo valore economico.

#### **7)Servizio di riproduzione**

È attivo il servizio fotocopie nella misura prevista dalla normativa vigente, Legge 18 agosto 2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", che consente la riproduzione per uso personale nei limiti del quindici per cento (15%) di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità. Il costo previsto è di 10 centesimi per A4 e 20 centesimi per A3.

#### **8) Prestito interno**

Per le operatrici dell'Istituto che intendano utilizzare volumi della biblioteca in sede per più giorni è prevista la compilazione di un modulo per il prestito interno.

## **9) Prestito interbibliotecario**

**9.1.** È attivo il servizio di prestito interbibliotecario sia con le biblioteche del sistema SBN sia con quelle non in SBN. La richiesta di prestito interbibliotecario extraprovinciale è subordinata al pagamento anticipato di un rimborso spese pari a euro 4,00 comprensivo di richiesta e restituzione alla biblioteca prestante, oltre agli oneri eventualmente imposti dalle biblioteche prestanti, per i quali il pagamento sarà effettuato direttamente dall'utente.

**9.2.** La richiesta di prestito interbibliotecario all'interno del polo provinciale modenese è subordinata al pagamento anticipato di un rimborso spese pari a euro 4,00 comprensivo di richiesta e restituzione alla biblioteca prestante e senza ulteriori oneri per l'utente.

**9.3.** La richiesta di un volume in prestito interbibliotecario internazionale comporterà un rimborso spese di euro 10,00 per i Paesi Europei e di euro 13,00 per i Paesi extraeuropei, per ciascun volume, comprensive di richiesta e restituzione alla biblioteca prestante. Il pagamento degli oneri eventualmente imposti dal fornitore sarà effettuato direttamente dall'utente.

## **10) Utilizzo dei computer, postazioni opac e servizi on line**

**10.1.** Gli/le iscritti/e alle biblioteche del sistema possono accedere ai computer ed ai servizi on-line previa compilazione di apposito modulo, non richiesto per gli accessi alle sole basi dati bibliografiche. La sottoscrizione del modulo implica l'accettazione delle norme di gestione del servizio, la conoscenza degli obblighi e delle responsabilità previsti dalla legislazione vigente e delle relative sanzioni, nonché delle particolari disposizioni per gli utenti in età minore. Detto modulo verrà conservato a cura del personale della biblioteca a scopi statistici e a garanzia di un corretto impiego degli elaboratori.

**10.2.** Sono presenti postazioni Opac, che consentono l'interrogazione facilitata direttamente da parte degli utenti del catalogo provinciale e del catalogo nazionale SBN.

**10.3.** Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno. Il limite può essere superato solo in assenza di altre prenotazioni e fino ad un massimo di due ore giornaliere.

**10.4.** Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente assume ogni responsabilità, civile e penale, circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate attraverso l'accesso ad Internet messo a disposizione dalla Biblioteca. Si impegna a tenere indenne l'ente da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'ente da terzi soggetti. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

**10.5.** L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso, anche in base alla vigente normativa sul diritto d'autore.

**10.6.** E' fatto divieto di alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino e compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri Utenti.

**10.7.** L'utente non può alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca ed è tenuto a risarcire gli eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. L'installazione di software sui computer della biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se gratuita e destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in ecc...) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

**10.8.** Per i/le minori di 14 anni, la consultazione di Internet può essere effettuata solo in presenza di un genitore o di chi ne fa le veci.

### **11) Utilizzo di apparecchiature informatiche personali**

E' possibile l'utilizzo di computer personali per soli fini di studio, (senza sonoro) e l'allacciamento alla rete elettrica della biblioteca secondo modalità indicate dagli operatori; la biblioteca comunque non risponde di danni che si dovessero verificare ad apparecchiature e/o dati degli utenti per qualsiasi causa.

Modena, 16 gennaio 2014